



روش و چگونگی تهیه مقالات اولین همایش ملی تکنولوژی های نوین در تجهیزات و مواد آزمایشگاهی صنعت نفت

نام و نام خانوادگی نویسندهگان^۱، علی شکوری معنوی^۲، نام و نام خانوادگی سایر نویسندگان

^۱عنوان علمی نویسنده اول، نام موسسه (فونت بنانزین اندازه ۱۰ pt)؛ آدرس پست الکترونیکی نویسنده اول (فونت تایمز اندازه ۹ pt)

^۲عنوان علمی نویسنده دوم، نام موسسه (فونت بنانزین اندازه ۱۰ pt)؛ آدرس پست الکترونیکی نویسنده دوم (فونت تایمز اندازه ۹ pt)

چکیده

در این مقاله‌ی نمونه، روش تهیه مقاله، قسمت‌ها و بخش‌های مختلف آن، انواع قلم‌ها و اندازه آن‌ها که در تهیه یک مقاله برای «مجله علمی و پژوهشی امیرکبیر» بکار می‌روند، آمده است. کلیه شیوه (Style) های مورد نیاز برای بخش‌های مختلف مقاله، مانند عنوان، نام نویسندگان، چکیده و متن، از پیش تعریف شده و تنها کافی است که این روش‌ها بر مقاله تهیه شده توسط مؤلف تطبیق داده شوند. از نویسندگان محترم دعوت می‌شود این شیوه نامه را در هنگام تهیه مقاله به دقت رعایت فرمایند که به یقین نویسندگان محترم نیز آن را در راستای ارتقای کیفیت مجله ضروری می‌دانند. یادآور می‌شود، مدیریت مجله از چاپ مقالاتی که خارج از روش ارائه شده در این شیوه نامه تهیه شده باشند، معذور است.

چکیده باید طی یک یا دو پاراگراف و حداکثر ۲۰۰ کلمه بطور صریح موضوع، روش تحقیق، اهم نتایج پژوهش انجام شده و روش ارزیابی را مطرح کند؛ یعنی بیان کند که چه کاری، چگونه و به چه منظور انجام شده و چه نتیجه‌ای حاصل شده است. در چکیده نباید هیچ گونه جزئیات، جدول، شکل یا فرمولی را درج کرد.

کلمات کلیدی

دست کم چهار و حداکثر ده کلمه یا ترکیب دو تا چهار کلمه ای که موضوعات اصلی، فرعی و سایر موضوعات مرتبط با مقاله را دسته بندی می‌کنند، بعنوان کلمات کلیدی انتخاب شوند.

Title: Instructions and Formatting

Author's Name, H. Shakouri G., Third Author's Name

Author's affiliations (optional)

ABSTRACT

The paper title, abstract and keywords should be translated into English. Basic instructions for the preparation of a paper. This document is itself an example of the desired layout and can be used as a template. The document contains information for all formats, type sizes, and typefaces in required styles, without need to define any. Style rules are provided to explain how to handle equations, units, figures, tables, abbreviations, and acronyms. Sections are also devoted to the preparation of acknowledgments, references, and authors' biographies.

The English abstract is limited to 200 words in one or two paragraphs, and cannot contain equations, figures, tables, or references. It should concisely state explicitly the subject or the problem, what was done to solve it, how it was done, principal results, and their significance.

KEYWORDS: UP TO 10 KEYWORDS SHALL BE PROVIDED AS INDEX TERMS

^۱ نام نویسنده مسؤول برای مکاتبه به همراه نشانی و تلفن و نامبر در پاورقی (همین جا) آورده شود. توجه شود که تنها صفحه اول زیر نویس داشته و در سایر صفحات هیچگونه زیرنویسی وجود ندارد. همچنین تمام اجزای این صفحه باید در همین صفحه اول که تک ستونی است، تنظیم و گنجانده شوند.

۱- مقدمه

توجه شود مقالات مجله از فایل الکترونیکی مقالات که نویسندگان تهیه می‌کنند، ایجاد می‌شود. به این ترتیب، مقالاتی که به صورت کامل شیوه‌نامه نگارش را رعایت نکرده باشند، اولویت پیگیری برای چاپ را از دست خواهند داد.

جدول (۱): اندازه و نوع قلم ها

اندازه قلم	نام قلم	موقعیت استفاده
۱۰	ب.نازنین	متن جداول و شکل ها و مراجع
۱۰	ب.نازنین پررنگ	عناوین جداول و اشکال
۱۱	ب.نازنین	متن
۱۱	ب.نازنین پررنگ	چکیده و کلمات کلیدی
۱۱	ب.نازنین	نام نویسندگان
۱۲	ب.نازنین پررنگ	عناوین بخش ها
۱۴	ب.نازنین پررنگ	عنوان مقاله

نوشتار حاضر روش آماده کردن مقالات علمی و پژوهشی را که به منظور چاپ در مجله امیرکبیر دآوری و پذیرفته شده اند، توضیح می‌دهد. این شیوه نامه براساس برخی از قابلیت های موجود در نرم افزار Microsoft-Word تهیه شده است. نکته مهمی که لازم است برای تهیه نسخه آماده به چاپ مورد توجه قرار گیرد این است که شیوه (Style) های مورد نیاز برای کلیه قسمت های مقاله، در این نمونه مقاله تعریف شده اند و مؤلفان می توانند با استفاده از آن ها به سرعت فایل مقاله خود را پس از انتقال محتوای آن به این فایل، با شیوه مورد نظر تطبیق دهند. این کار با استفاده از ابزارهای Copy | Paste و Format Painter در این نرم افزار به سادگی انجام پذیر است.

چنانچه به هر دلیل نتوانید از این نمونه مقاله به عنوان الگو (Template) استفاده کنید، به موارد زیر توجه نمایید:

– اندازه صفحات باید برابر A4 و حدود بالا، پایین، چپ و راست صفحات به ترتیب برابر با ۲، ۲/۵، ۲ و ۲ سانتی متر انتخاب شود.
– مقالات به صورت دو ستونی، هریک با عرض ۸ سانتی متر تهیه می‌شود. در این حال فاصله دو ستون ۱۰ mm خواهد بود.
– اندازه و نوع قلم های فارسی مورد استفاده برای هر یک از موارد در جدول (۱) آمده است.

– برای قلم لاتین همواره از Times New Roman استفاده شود که اندازه آن همواره (به غیر از عنوان و چکیده) یک واحد کمتر از اندازه قلم فارسی در هر موقعیت مورد استفاده خواهد بود. برای اسامی متغیرها بهتر است قلم کج (*Italic*) استفاده شود و در هر حال با آنچه در روابط ریاضی بکار رفته یکسان باشد.

– فاصله سطرها در عنوان، چکیده و متن، معمولی (Single) است.
– عنوان مقاله که در عین اختصار تمام ویژگی های کار انجام شده را مشخص می کند، با قلم «نازنین» به اندازه ۱۴ پررنگ نوشته شود.
– عنوان علمی نویسندگان، نام مؤسسه متبوع (محل کار) و پست الکترونیک ایشان در زیر نام آنها نوشته می‌شود. مشخصات انگلیسی مؤلفان مقاله نیز می‌تواند زیر اسامی انگلیسی آنان و پیش از چکیده انگلیسی درج شود.

– عنوان معادل به زبان انگلیسی نیز باید با شیوه تعریف شده در این الگو مشخص و درج شود.

– تهیه و درج چکیده به زبان انگلیسی نیز ضروری است.
– بند (پاراگراف) های متن با دوصورت: با و بدون تورفتگی (Indent) نوشته می شوند. علاوه بر اولین بند از مقاله و عناوین بخش ها و زیربخش ها، چنانچه جدول، شکل و یا بویژه عبارتی ریاضی در او ان یک بند قرار گیرد، قسمت بعد از آن جدول یا شکل یا رابطه ریاضی نباید با تورفتگی همراه شود. شیوهی FNormal برای این منظور تعریف شده است.

– سایر موارد مورد توجه در ادامه مقاله آمده اند.

۲- تقسیمات مقاله

هر مقاله به طور معمول در حدود ۸ صفحه تدوین می‌شود و به جز مندرجات صفحه اول، باید شامل بخش های اصلی زیر باشد:

مقدمه، متن، نتیجه و در نهایت مراجع.

سایر قسمت ها شامل تقدیر و تشکر، نمادگذاری ها و دیگر ضمایم همگی در انتهای مقاله بعد از نتیجه و قبل از مراجع قرار می گیرند. همچنین در صورت وجود، کلیه زیرنویس ها در انتهای مقاله بعد از مراجع آورده شوند.

عناوین بخش ها با قلم نازنین ۱۲ و زیر بخش ها با همان قلم در اندازه ۱۱ نوشته شوند. فاصله عناوین بخش ها از بند قبلی ۱۲ pt در نظر گرفته شده است و نیازی به رها کردن یک سطر نیست. شیوه های مورد نیاز برای هریک، در این الگو تحت عنوان Heading از شماره ۱ تا ۳ تعریف شده اند. چنانچه استفاده از زیرعنوانی ذیل زیرعنوان سوم (Heading3) ضروری باشد، تنها از پررنگ کردن همان قلم بکاررفته در متن (ب.نازنین ۱۱) و بدون شماره گذاری استفاده شود، مانند:

قلم و اندازه ی متن چکیده

به تقسیم بندی شماره گذاری شده سرفصل، بیش از سطح سوم (Level3) نیازی نخواهد بود. با این حال، می توان از شماره گذاری معمولی مانند آنچه در بخش [۲-۴-۱] می آید، یا علامت گذاری به شیوه ای که در بخش [۱- مقدمه] گذشت، استفاده کرد. سایر انواع شماره گذاری و نحوه ارجاعات در بخش [۵-۱] توضیح داده خواهد شد.

۲-۱- ویژگی های مقدمه

در مقدمه پس از عنوان کردن کلیات موضوع مورد بحث، ابتدا خلاصه ای از تاریخچه موضوع و کارهای انجام شده به همراه



۳- بخش هایی از یک کتاب که نویسندگان متعدد دارد [۷]

۴- مقالات مندرج در مجلات [۹]، [۱۰]

۵- مقالات همایش ها [۱۱]، [۱۲]

۶- منابع اینترنتی [۱۳]، [۱۴]

قلم در نظر گرفته شده برای نوشتن مراجع، مانند متن جداول و شکل ها، نازنین (یا Nazanin B) ۹ است. تنها عنوان کتاب ها یا پایان نامه ها و گزارش ها پررنگ نوشته شوند. برای عناوین کتاب های انگلیسی به جای پررنگ نوشتن از قلم کج (*Italic*) استفاده شود.

۳- قواعد نوشتاری

شیوایی و رسایی نوشتار در گرو ساده نویسی است. بهتر است تلاش شود از جملات رسا، گویا و در حد امکان کوتاه استفاده شود. جداسازی اجزای مختلف متن یک بخش با استفاده از پاراگراف بندی نیز کمک زیادی به روانی و سادگی فهم مطلب می کند. بند (پاراگراف) های طولانی نیز مانند جملات طولانی می توانند خسته کننده بوده، خواننده را سردرگم کنند. یک بند نمی تواند بیش از ۱۰ تا ۱۵ سطر از یک ستون را به خود اختصاص دهد.

تاجای ممکن از بکارگیری کلمات «می باشد»، «گردید»، «بوده باشد» و مانند آن ها که تکلف آور، یا غلط مصطلح ویا غیر شیوا هستند، اجتناب شود. کلمات روان و ساده مانند «است» و «شد» می توانند اغلب مفاهیم را براحتی منتقل کنند. استفاده از کلمات دشوار و غیر معمول چنانچه دلیل توجیهی روشنی وجود نداشته باشد، موجب پیچیده شدن و ایجاد اشکال در فهم خواننده خواهد بود.

در حد امکان سعی شود برای کلمات غیر فارسی از معادل فارسی استفاده شود، بویژه در مواردی که معادل فارسی مصطلح و مفهوم است. برای مثال استفاده از ترکیب «لذا» به جای «پس»، «برای همین» یا «به همین دلیل» توجیهی ندارد. همینطور، کلمه «جهت» که معنای آن «سَمَت» است، نمی تواند جایگزین خوبی برای کلمه روانی مثل «برای» باشد.

برای لغات فنی نیز تا آنجا که ممکن است همین الگو پیاده شود. بدون تردید کلمه «پردازش» زیباتر از «پروسس» و معادل فارسی «ریپردازنده» مناسب تر از «میکروپروسور» است. در این گونه موارد چنانچه احتمال عدم آشنایی خواننده با معادل فارسی وجود داشته یا اصطلاح غیر فارسی معمول تر است، لازم است در اولین کاربرد کلمه فارسی منشأ غیر فارسی آن بصورت آرنویس^۱ و یا اگر تعداد این موارد اندک است، داخل هلالین (Parentheses) و در مقابل آن کلمه آورده شود.

ویژگی های آن کارها بیان می شود. در ادامه، تلاشی که در مقاله و در تبیین کار انجام شده برای رفع کاستی های موجود، گشودن گره ها یا حرکت به سمت یافته های نو صورت گرفته است در یک یا دو پاراگراف توضیح داده می شود. در این بخش دست آوردهای علمی و فنی پژوهش نسبت به سایر پژوهش های انجام شده، به صورت شفاف و روشن بیان شوند به نحوی که نوآوری مقاله نسبت به سایر پژوهش ها روشن شود.

۲-۲- ویژگی های متن

مطالب اصلی در این بخش درج می شوند که باید شامل تعریف مفاهیم مورد نیاز، طرح مسأله و راه حل ارائه شده باشند. بهتر است برای نتایج پژوهش یک بخش مستقل که در آن ارزیابی و اعتبار نتایج نیز بحث شده باشد، اختصاص داده شود. شکل ها، جدول ها و روابط ریاضی بکاررفته در متن همگی باید مربوط به متن باشند و در متن از آنها استفاده شده و توضیح داده شده باشند.

در نوشتن متن تلاش شود تنها به موضوع اصلی مقاله پرداخته شود تا ذهن خواننده از انحراف نسبت به سلسله مطالب مصون بماند. تمام جملات دست کم یک بار مرور شوند تا از کامل بودن و صحت آن ها از نظر دستور زبان فارسی اطمینان حاصل شود. دقت شود که جملات یک بند (پاراگراف) زنجیروار به هم مربوط باشند و یک موضوع را دنبال کنند.

۲-۳- ویژگی های نتیجه و جمع بندی

در این بخش، نکات مهم در کار انجام شده به طور خلاصه مرور و نتایج برگرفته از آن توضیح داده می شود. سهم علمی مقاله (Contribution) باید در بخش نتیجه مورد تصریح واقع شود. هرگز عین مطالب چکیده در این بخش آورده نشود. بخش نتیجه می تواند به کاربردهای پژوهش انجام شده اشاره کند، نکات مبهم و قابل پژوهش جدید را مطرح کند، ویا گسترش موضوع بحث را به زمینه های دیگر پیشنهاد دهد.

۲-۴- ویژگی های مراجع

مراجع به ترتیب حروف الفبا و ابتدا مراجع زبان فارسی و سپس مراجع زبان انگلیسی، مرتب و در انتهای مقاله آورده شوند. دقت شود که تمام مراجع در متن مورد ارجاع واقع شده باشند. مثال های مندرج در انتهای این مقاله نمونه، برای حالات زیرو برای هر دو زبان فارسی و انگلیسی در نظر گرفته شده اند:

۱- کتاب ها [۱] - [۴]

۲- پایان نامه ها و طرح های پژوهشی [۵]، [۶]

اگر ناچار باید کلمات انگلیسی در لابلای جملات گنجانده شوند، فاصله کافی بین آنها و کلمات فارسی در نظر گرفته شود. چنانچه در مقاله از مختصر نویسی (Abbreviation) استفاده شود، لازم است در اولین استفاده تفصیل آن خلاصه نویسی بصورت آخرنویس آورده شود. چنانچه مختصرنویسی در چکیده آورده می شود، تعریف آن باید در همان چکیده و بدون فاصله ذکر شود. در هیچ مورد از زیرنویس^۲ استفاده نشود.

۳-۱- علامت گذاری

در کاربرد هلالین (پرانتز) باید توجه شود که عبارت داخل آن برای توضیحی است که از اجزای جمله محسوب نشده، در صورت حذف خلی به آن وارد نمی شود. در مقابل، گیومه برای برجسته کردن جزئی از جمله بکار می رود.

هلالین و قلاب ها [Brackets]، ابروها {Accolades} و گیومه ها «Quotations» باید به کلمات داخل خود متصل بوده و از کلمات قبل و بعد از بیرون آن به اندازه یک حرف فاصله داشته باشند.

خطوط تیره (Hyphen) همواره از کلمات قبل و بعد خود یک حرف فاصله داشته باشند، مگر آنکه قبل یا بعد آن ها عدد باشد که باید به آن بچسبند.

دقت شود که تمام نقاط اخر جملات، دونقطه، ویرگول (کاما) و ویرگول نقطه باید به کلمه قبل از خود بچسبند و از کلمه بعدی فقط یک حرف فاصله بگیرند. ویرگول می تواند اجزای یک جمله را درجایی که نیاز به مکث هست، از هم جدا کند؛ حال آنکه ویرگول نقطه برای جداسازی دوجمله که با هم ارتباط معنایی دارند، بکار می رود.

در جایی که نیاز به یک حرف فاصله خالی بین کلمات وجود ندارد، از آن استفاده نشود؛ مگر آنکه کلمات درهم روند و خوانایی جمله یا عبارت کاهش یابد؛ مانند وقتی که دو حرف یکسان از انتهای یک کلمه و ابتدای کلمه بعدی به دنبال هم قرار می گیرند، مثل: «با استفاده».

برای افزایش خوانایی متن، در صورت لزوم، از علامت کسره و حرف «ی» بعد از «های غیر ملفوظ» یا حرف «ه»، بویژه وقتی تتابع اضافات ضروری است، استفاده شود.

۳-۲- املا

درستی نوشتار براساس قواعد املا فارسی ضروری است. در اینجا به عنوان مواردی که اشتباه در آن زیاد اتفاق می افتد، به چند مورد اشاره می شود. لازم است با مراجعه به کتاب های موجود در این زمینه، به این موضوع دقت کافی مبذول شود.

در افعال مضارع و ماضی استمراری که با «می» شروع می شوند، دقت شود که درعین جدانشستن، از جزء دیگر فعل جدا نیفتد. برای این منظور باید از «فاصله متصل»^۳ که چند نوع مختلف دارد، استفاده

شود. همین طور، درنوشتن «های جمع، آن را از کلمه جمع بسته شده جدا می نویسیم؛ مگر در کلمات فارسی تک هجایی مانند «آنها» که از شیوه متصل نویسی استفاده می شود.

بهتر است همواره حرف اضافه «به» از کلمه بعدی خود جدا نوشته شود، مگر آنکه این حرف جزء یک فعل یا صفت یا قید باشد؛ مانند: «بکار بستن»، «بجا» و «بندرت». در نوشتن سایر کلمات مرکب فارسی نیز، اگر کلمه در مفهوم واحد بکار می رود، اتصال، و اگر هر جزء آن هنوز با جزء مفهوم متناظر است، جدانویسی بوسیله فاصله متصل رعایت شود؛ مانند: «گفتگو»، «می رود» و «کف ساز».

کلمات فارسی یا لاتین نباید با قواعد عربی جمع بسته شوند؛ پس «پیشنهادها» صحیح و «پیشنهادات» اشتباه است.

در مورد کلمات حاوی همزه قواعدی وجود دارد که در این مقاله نمی گنجد، اما برای نمونه به املاهای کلمات «مسأله»، «رئیس»، «مسئول» و «منشأ» دقت شود. همچنین، همزه در انتهای کلماتی که به الف ختم می شوند، نوشته نمی شود و در صورت اضافه شدن به کلمه بعدی از «ی» استفاده می شود: «الفا شده»، «بالایی» و «اجرای برنامه».

۴- اشکال، جداول و عبارات ریاضی

مناسب بودن وضعیت شکل ها، جدول ها و روابط ریاضی در قابل درک بودن مقاله نقش اساسی دارد. توصیه اکید آن است که برای تولید تمام این سه عنوان از قابلیت های موجود در خود نرم افزار Word استفاده شود؛ چراکه در این خصوص محدودیتی وجود ندارد. جداول و اشکال باید در وسط ستون تنظیم شوند. برای این منظور، شیوه Text تعریف شده است که از آن می توان برای متون داخل نمودارها و شکل ها نیز استفاده کرد. برای انتخاب قلم و اندازه آن در متن و عناوین جداول و اشکال به جدول (۱) رجوع شود. چنانچه شکل یا جدولی در یک ستون جا نگیرد، می توان آن را در دو ستون قرار داد، مشروط بر آنکه در یکی از سه موقعیت زیر صفحه بندی شود:

– ابتدای یک صفحه،

– انتهای یک صفحه،

– انتهای مقاله و درست پیش از مراجع.

برای این منظور لازم است صفحه بندی در مواضع مزبور از وضعیت دوستونی به یک ستونی تبدیل شود. برای آنکه به اشتباه دچار نشوید، از نمای View | Normal استفاده کرده، قبل و بعد از بخش تک ستونی شکستی بصورت زیر ایجاد کنید:

Insert | Break | Section Break | Continuous.

برای اجرای صفحه بندی مطلوب می توانید از سطرهای اضافه که قبل یا بعد از اشکال، جداول یا مراجع درج می کنید، بهره ببرید.

در طراحی جداول دقت شود که کمترین خطوط مورد نیاز بکار رود و از درج خطوط اضافی بویژه پررنگ (بیش از 3/4 pt) اجتناب شود. در صورت لزوم می توان از خط کشی دوخط بهره گرفت. اغلب



بکار گیری رنگ و تنها با استفاده از خطوط متنوع یا سطوح مختلف رنگ خاکستری درج شده باشند. نسخه مزبور برای چاپ بکار می رود و نسخه رنگی می تواند به منظور اطلاع رسانی از طریق شبکه مورد بهره برداری قرار گیرد.

در نهایت اینکه اگر از اشکال منابع دیگری در مقاله خود استفاده می کنید، ضروری است که نام و نشانی منبع در زیر شکل ذکر شده یابه شماره مرجع در فهرست مراجع ارجاع شود.

۴-۲- روابط ریاضی

برای نوشتن روابط ریاضی ابزار Equation Editor از کارایی بسیار بالایی برخوردار است. تمامی نمادهای مورد نیاز در این ابزار پیش بینی شده است.

توضیحات تمام متغیرها، پارامترها و نمادهای جدید در روابط، چنانچه پیش از آن توضیح داده نشده اند، باید بدون فاصله بعد از رابطه بیان شوند. مانند:

$$\Pi_X(x) = 1 - \int_0^x \hat{f}(\xi) d\xi \quad (1)$$

که در آن $\hat{f}(\cdot)$ چگالی تخمینی و $\Pi_X(\cdot)$ تابع توزیع امکان است. اگر تعداد متغیرها و پارامترها برای تعریف درادامه متن زیاد است، از فهرست علائم در بخش ضمائم استفاده و یا به صورت فهرست در زیر رابطه تعریف شود.

توجه شود که در نوشتن روابط ریاضی می توان بدون نیاز به ابزار Equation Editor از بالانویسی^۱، زیر نویسی^۲ و حروف یونانی (Symbol) بهره گرفت، مانند رابطه زیر:

$$x_D(t) = \sum_{i=1}^2 \alpha_i x_{D_i}(t-i) + \beta_1 sm(e^{0.05t} S_F\{A[y_p(t)]\}) \quad (2)$$

که باوجود مزایای آن، توصیه نمی شود. البته برای ارجاع به متغیرها در متن، این روش مناسب است؛ مانند معرفی تابع امکان در (۱)، یا تابع سیگموئید، $sm(\cdot)$ ، و عملگر هموارساز فازی، $S_F\{\cdot\}$ ، در (۲). این، موجب می شود که فاصله سطرها بدلیل استفاده از ابزار فرمول نویس که اغلب به فضای بین سطری بیشتری نیاز دارد، زیاد نشود و تنظیمات صفحه بهم نریزد. به علاوه برای رعایت یکسانی اندازه حروف انگلیسی و یونانی در متن، باید از Insert | Symbol استفاده شود. در هر حال مهم است که متغیرهای بکار رفته در متن از نظر اندازه و شیوه (کج یا پررنگ بودن) با رابطه اصلی یکسان باشند.

در صورتی که یک رابطه ریاضی طولانی بوده و در یک سطر جا نشود، می توان آن را در دو یا چند سطر به صورت زیر نوشت:

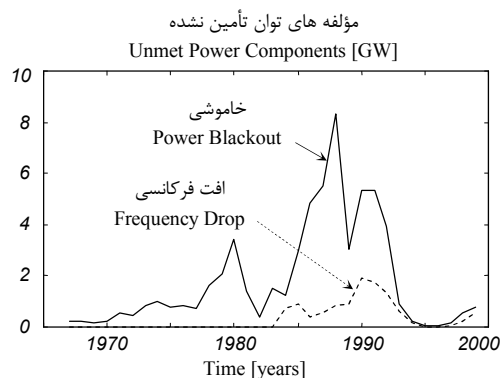
جدول نیازی به درج خطوط در دوسوی خود یا بین سطور مشابه ندارند. برای این کار از وضعیت No Border استفاده شود، مانند جدول (۱).

۴-۱- شکل ها

در مورد اشکال، چنانچه امکان Copy | Past از نرم افزار اصلی تولید کننده ی شکل (یا گراف) موجود نباشد، از ابزار Insert | Picture استفاده شود. برای این منظور لازم است شکل مورد نظر از پیش بصورت یک فایل ذخیره شده باشد. سعی شود شکل از نرم افزار مستقیماً به محیط Word آورده شده و با استفاده از ابزار Edit Picture بازبینی و ویرایش شود. دقت شود که ویژگی Layout در شکل بصورت In line with text و در یک سطر مستقل درج شده باشد تا در صفحه بندی مشکلی بوجود نیاید. در هر حال، اشکال باید به صورتی واضح و با توضیحات کافی و داخل همان کادر متن در مقاله درج شوند و با سطرهای قبل و بعد فاصله کافی داشته باشند. هرگز از اسکن کردن شکل چاپ شده استفاده نشود. سعی شود برای وضوح هرچه بیشتر شکل ها، با بزرگ کردن شکل از تمام عرض ستون استفاده شود.

عدم رعایت قواعد برچسب گذاری و واحد نویسی محورها در نمودارها اغلب موجب کاهش رسایی مقاله می شود. برای کلیه محورها بجای استفاده از حروف و نمادها از کلمات استفاده شده و واحد هر یک داخل هلالین یا قلاب قرار داده شود. مانند: Time [sec] بجای فقط t .

شکل (۱) نمونه ای از چگونگی تنظیمات و توضیحات لازم برای یک شکل را نمایش می دهد.



شکل (۱): یک شکل نمونه- سری زمانی تقاضای برآورده نشده

چنانچه از اشکال رنگی استفاده می شود، ضروری است مقاله خود را در دو نسخه تهیه کنید به طوری که در یک نسخه اشکال بدون

Reference | Cross-reference | Numbered item استفاده
 شود. برای این منظور از علامتی مانند: بخش [۲-۱] و یا نام بخش استفاده شود.

ترتیب و شماره گذاری مراجع به ترتیب ارجاع به آنها در متن و به نحوی صورت می‌گیرد که در انتهای این نوشتار آمده است. برای ارجاع به مراجع نیز تنها از شماره آن‌ها در داخل دوقلاب استفاده شود [۱] و نیازی به ذکر «مراجع [۱]» نیست، مگر آنکه جمله‌ای با همین عبارت آغاز شود: «در مرجع [۱]...». برای ارجاع به چند مرجع، آن‌ها را پشت سرهم آورده یا با ویرگول جدا کنید: [۱] [۲] یا [۱]، [۲]، یا برای تعداد زیادتر خط فاصله بکار برید: [۱]- Error! Reference source not found. مراجعی که در انتهای جمله می‌آیند، قبل از نقطه قرار گیرند.

شماره گذاری برای دسته بندی‌ها، الگوریتم‌ها و سایر تقسیم بندی‌های عادی داخل متن می‌تواند با اعداد یا حروف دلخواه، به نحوی که تداخلی پیش نیاید، انجام شود.

۶- نتیجه و جمع بندی

جمع‌بندی نتایج اصلی و مهم از تحقیق، در این بخش ذکر شود. در این مقاله نمونه، مشخصات یک مقاله آماده به چاپ برای مجله علمی و پژوهشی شد. مهم‌ترین مشخصات عبارتند از: ابعاد و حواشی صفحه و ستون‌ها، نحوه تهیه عنوان و چکیده به فارسی و انگلیسی، بخش‌های ضروری، نحوه شماره گذاری بخش‌ها و زیربخش‌ها، نحوه شماره گذاری جدول‌ها، شکل‌ها و روابط ریاضی و ارجاعات به آن‌ها، فهرست بندی، مرتب‌سازی شماره گذاری مراجع، و بالاخره اندازه و نوع قلم‌ها.

نویسندگان محترم مقالات تلاش نمایند تا با توجه به نکات مطرح شده، ضمن آشنایی با ابزارهای قابل استفاده در نرم افزار، مقالات پذیرفته شده را به سرعت برای چاپ آماده سازند.

۷- تقدیر و تشکر

بخش تقدیر و تشکر به طور مختصر و در یک بند تنظیم شود. تهیه کننده این شیوه نامه نیز وظیفه می‌داند که از آقایان دکتر...، دکتر...، دکتر...، به‌خاطر هم‌فکری‌ها و راهنمایی‌هایی که داشته‌اند، تشکر کند. همچنین، پیشاپیش از اساتید و مؤلفان محترم که نشریه را در ارتقای کیفی آن یاری می‌کنند، سپاسگزارم.

۸- ضمایم

موضوعات مرتبط بامتن مقاله که در یکی از گروه‌های زیر قرار می‌گیرند، در بخش ضمایم آورده شوند:
 - اثبات‌های ریاضی یا عملیات ریاضی طولانی،
 - داده و اطلاعات نمونه (ها)ی مورد مطالعه (Case Study)
 چنانچه طولانی باشند،
 - نتایج کارهای دیگران چنانچه نیاز به تفصیل باشد،

$$I(\gamma_1; \lambda) = \int_0^{\gamma_2} F(r, \varphi) dr d\varphi = [\sigma r_2 / (2\mu_0)] \cdot \int_0^{\infty} \exp(-\lambda |z_j - z_i|) \lambda^{-1} J_1(\lambda r_2) J_0(\lambda r_1) d\lambda \quad (3)$$

و یا شماره آن را نیز در سطر مستقل قرار داد. در این حال باید سطرهای دوم به بعد در فرمول با تورفتگی شروع شوند. اگر از تنظیم دلخواه اندازه (Size) استفاده می‌کنید، دقت شود که اندازه ظاهری متغیرها با اندازه حروف لاتین در متن، یعنی ۱۰ برابر باشد.

سیستم واحدها

سیستم واحد قابل قبول سیستم بین‌المللی (SI) بوده و در مواقع ضروری معادل آن در سیستم واحدهای دیگر در داخل هلالین به کار رود.

۵- شماره گذاری و ارجاع

کلید جدول، شکل‌ها و روابط ریاضی باید با استفاده از ابزار Insert | Reference | Caption شماره گذاری شوند. استفاده از این ابزار امکان آن را برای کاربر ایجاد می‌کند که در صورت جایجا شدن هر یک از این موارد، نیازی به تصحیح شماره گذاری‌ها نباشد، چراکه نرم افزار بطور خودکار این کار را انجام می‌دهد. همچنین ارجاع به شماره گذاری‌هایی که به روش مزبور انجام شده باشد، به سادگی و با استفاده از ابزار Insert | Reference | Cross-reference میسر است.

برچسب‌های لازم برای این نحوه شماره گذاری و ارجاع در الگوی حاضر (همین فایل) پیش‌بینی شده‌اند. مؤلفان می‌توانند با استفاده از Copy | Past این برچسب‌ها بطور مکرر بکار بگیرند. کلید F9 برای به روز کردن شماره گذاری‌ها و ارجاعات به آنها بکار می‌رود.

شماره و توضیح تمام جداول به نحوی که در جدول (۱) دیده می‌شود، در بالای آن‌ها و شماره و توضیح شکل‌ها همان گونه که برای شکل (۱) بکار رفته است، در زیر آن‌ها درج می‌شود. هرگز نباید یک شکل یا جدول پیش از معرفی آن، در متن ظاهر شود. برای شماره گذاری روابط ریاضی از یک جدول دو ستونی مانند زیر استفاده شود:

$$\theta \in D_{\theta} \subset D_{\theta} \quad (4)$$

به‌طوری‌که شماره رابطه در انتهای سمت راست ستون سمت راست، و خود رابطه ریاضی در انتهای سمت چپ ستون سمت چپ درج شود. ارجاع به روابط ریاضی همواره باید بعد از درج خود آن روابط در متن صورت گیرد. برای ارجاع به روابط ریاضی تنها از شماره آن‌ها در داخل هلالین استفاده شود؛ مانند (۱)، و از عباراتی مانند «رابطه (۱)» یا «معادله (۱)» استفاده نشود؛ مگر آنکه جمله‌ای با ارجاع به یک رابطه ریاضی آغاز شود، یا تأکید بر معادله بودن آن موردنظر باشد.

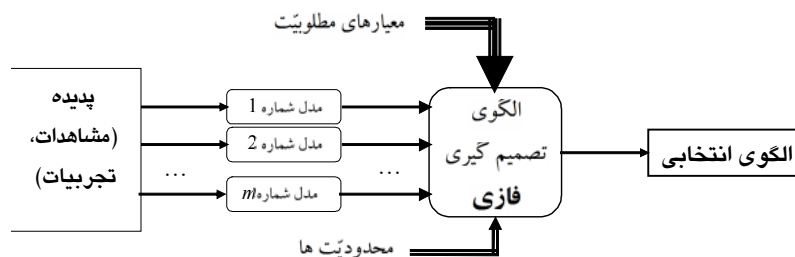
در ارجاع به بخش‌های مختلف مقاله بازهم باید از ابزار Insert |



A	مساحت، m^2	- مجموعه تعاریف متغیرها و پارامترها (فهرست علائم)، چنانچه طولانی بوده و در متن به انجام نرسیده باشد.
E	مدول الاستیسیته، N/m^2	
	علائم یونانی	فهرست علائم (در صورت لزوم)
ρ	چگالی، kg/m^3	محل فهرست علائم قبل از مراجع است. ابتدا علائم انگلیسی به ترتیب الفبا و سپس علائم یونانی به ترتیب الفبا (ترجیحا همراه با واحد آنها) تایپ شود. در بالای حروف یونانی نوشته شود: "علائم یونانی"، به نحو زیر:
f	زیرونیس سیال	
	بالانویس	
*	شرایط مرجع	

جدول (۲): نمونه جدول تک ستونی در ابتدا یا انتهای صفحه و یا انتهای مقاله پیش از مراجع

رتبه	$f(w, p, y)$					V	FPE	R^2	Fit	PP
	$U(x)$	$u_1(x)$	$u_2(x)$	$u_3(x)$	$u_4(x)$	JB	LB	$P_{\underline{g}}$	GT	t_{min}^{std}
	24 (1- μ) sm(w-12, ω) (2 sm($p^\alpha y^{\beta}$, 0.4)-1)					2.7408	8.0116	0.8726	0.8270	0.9837
1	0.8472	0.7607	0.6859	1.0000	0.9872	20.177	0.2293	0.0769	30.968	4.4056



شکل (۲): نمونه شکل تک ستونی در ابتدا یا انتهای صفحه و یا انتهای مقاله و پیش از بخش مراجع

[۶] شکوری گنجوی، حامد؛ الگوی انتخابی برای پیش بینی روند صادرات غیرنفتی، طرح تحقیقاتی شماره ۸۳۷، مؤسسه پژوهش های بازرگانی، تهران، ۱۳۷۸.

[۷] Authors' names separated by comma-dots; "Title of the Article", In *Book Title*, Vol. No., edited by Editors' Name, Publishing Place, Year of Publish.
Chianelli, R. R., Daage, M. X., and Ledoux, M. J., "Fundamental studies of transition-metal sulfide catalytic materials," In *Advances in Catalysis*, Vol. 40, edited by D. D., Eley, H., Pines, and W. O., Haag, Burlington, Mass, Academic press. 1994.

[۹] Authors' names separated by comma-dots; "The Paper Title in Times New Roman 10pt", Paper Address (Journal Name/Publishing Place), paper page, Year of Publish.

[۱۰] H. Shakouri G., M.B. Menhaj, "A single fuzzy rule to smooth the sharpness of mixed data: Time and frequency domains analysis", *Fuzzy Sets & Systems (FSS)*, No. 159, pp. 2446 – 2465, 2008.

۹- مراجع

- [۱] نام خانوادگی، نام (مؤلفان و مترجمان)؛ **عنوان اصلی کتاب: عنوان فرعی کتاب** (جزئیات عنوان کتاب در صورت وجود داخل هلالین)، نام سایر افراد دخیل در تألیف یا ترجمه، ناشر، محل انتشار، شماره جلد، شماره ویرایش، سال انتشار به عدد.
- [۲] منهای، محمدباقر؛ **هوش محاسباتی** (جلد اول: مبانی شبکه های عصبی)، انتشارات دانشگاه، تهران، ویرایش اول، ۱۳۷۹.
- [۳] Book authors' names; *Book Title in Italic (and the title components, if any)*, Edition number, Publisher, Date of publish.
- [۴] Van de Vegte, J.; *Feedback Control Systems*, 2nd Edition, Prentice Hall, 1990.
- [۵] نام خانوادگی، نام مجری؛ **عنوان طرح پژوهشی بصورت پرننگ**، شماره ثبت، نام کامل محل انجام و سفارش دهنده، سال انجام طرح.

Sgarro, F.; "Entropy and Information in the Management of the Uncertainty", Capitolo 5, <http://mathsun1.univ.trieste.it/~sgarro/research.html>, pp. 12, 2000 (Italian).

[۱۴]

Authors' names separated by comma-dots; "Paper Title", *Conference Title*, Conference Place, (Conference Abbreviation), Page Number (p.p. if available), Conference Date.

[۱۱]

Li, C. H., Wang, B. X., and Peng, X. F., "Experimental investigation on boiling of nano-particle suspension", Boiling Heat Transfer Conference, Jamaica, May 2003.

[۱۲]

Authors' names separated by comma-dots; "Internet Article Title", *Chapter or Section Name or Number*, Complete URL address, Page Number (p.p.), Year, (Article Language, if not in English).

[۱۳]

زیرنویس ها

^۱ Endnote

^۲ Footnote

^۳ Non-Breaking Space

^۴ Supper-Script

^۵ Sub-Script

^۶ International System of Units (SI)